МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Челябинский радиотехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Секретарь Совета техникума
_____Н.М. Моторина
«30» августа 2013г.
Протокол № 110

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧРТ»
_____Е.Ю. Ломоносова
«03» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте

Челябинск, 2013г.

Положение об официальном сайте
ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский радиотехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинского радиотехнического техникума».

1.2. Настоящее Положение об официальном сайте государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский радиотехнический техникум» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и структуру официального сайта (далее Сайт), регламентирует порядок информационного, организационно-технического обеспечения, защиты информационных ресурсов Сайта, а также права, обязанности и ответственность администрации сайта и структурных подразделений ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский радиотехнический техникум» (далее Образовательная организация).

1.3. Сайт Образовательной организации включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: radiotech.su

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными нормативными правовыми документами Образовательной организации, организационно-распорядительными документами Образовательной организации, настоящим Положением.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Образовательной организации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие доступ в сеть Интернет.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Образовательной организации, если иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.10. При размещении на Сайте сторонних материалов обязательна ссылка на источник информации, соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателем информации.

1.11. Размещение на Сайте информации рекламно-коммерческого характера допускается на основании договоров между Образовательной организацией и рекламодателями.

1.12. Запрещается размещение на Сайте информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет статус информации ограниченного доступа - содержит государственную или служебную тайну; имеет экстремистскую и террористическую направленность; нарушает авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц; наносит моральный вред, оскорбляет честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

2.1.1. Обеспечение открытости информационного пространства Образовательной организации.

2.1.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Образовательной организацией.

2.1.4. Информирование общественности о программе развития Образовательной организации, результатах уставной деятельности.

2.2. Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Оказание государственных услуг в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа Образовательной организации.

2.2.3. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Образовательной организации.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Образовательной организации.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности преподавателей, студентов и сотрудников Образовательной организации.

3. Функции Сайта

3.1. Представительская функция:

3.1.1. Размещение представительства и обеспечение постоянного информационного присутствия Образовательной организации в сети Интернет.

3.1.2. Формирование устойчивого интереса к деятельности Образовательной организации у целевых групп пользователей.

3.1.3. Укрепления положительного имиджа Образовательной организации, как организации профессионального образования использующей современные информационные технологии.

3.2. Образовательная функция:

3.2.1. Поддержка образовательного процесса с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в сети Интернет.

3.2.3. Обеспечение использования в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов.

3.3. Воспитательная функция:

3.3.1. Отражение основных направлений воспитательной работы по формированию ключевых компетенций выпускника образовательной организации: информационно-познавательные, профессионально-управленческие, эстетические, духовно-нравственные, гражданско-правовые, эколого-валеологические.

3.4. Информационная функция:

3.4.1. Удовлетворение информационных потребностей посетителей Сайта.

3.4.2. Совершенствование взаимодействия Образовательной организации со средствами массовой информации и общественностью путем оперативного предоставления доступа к информации об Образовательной организации, в том числе новостной.

3.4.3. Предоставление справочной информации о деятельности Образовательной организации.

3.5. Коммуникативная функция:

3.5.1. Предоставление возможности диалогового взаимодействия целевой аудитории Сайта посредствам Социальных сетей.

4. Структура Сайта

4.1. Структура Сайта определяется основными задачами и функциями Образовательной организации и её структурных подразделений и отражает их деятельность.

4.2. Структура Сайта определена перечнем общих разделов Сайта (Приложение №1) и перечнем тематических разделов, закрепленных за

структурными подразделениями Образовательной организации в соответствие с их компетенцией.

4.3. Изменение (добавление, удаление, редактирование) тематических разделов и подразделов Сайта осуществляется по письменному представлению компетентного структурного подразделения, утвержденному директором Образовательной организации, в течение 3-х рабочих дней.

5. Техническое обеспечение Сайта

5.1. Техническое сопровождение Сайта осуществляет работник, назначенный приказом директора техникума, с привлечением работников других структурных подразделений в пределах их компетенции.

5.2. Техническое сопровождение Сайта включает в себя организацию и проведение следующих работ:

5.2.1. Создание, поддержка и развитие программной части Сайта, управление обновлением версий программного обеспечения.

5.2.2. Изменение дизайна и структуры Сайта.

5.2.3. Управление информационными ресурсами Сайта (размещение, удаление, резервное копирование, архивирование информации).

5.2.4. Управление интерактивными сервисами Сайта.

5.2.5. Реализация разграничения прав доступа к информационным ресурсам Сайта.

5.2.6. Обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта с целью предотвращения утраты, модификации и блокировки информации, пресечения несанкционированных действий пользователей.

5.2.7. Регистрация Сайта в каталогах Интернет-ресурсов и поисковых системах.

5.2.8. Мониторинг и оценка эффективности функционирования Сайта на основании статистических показателей посещаемости, отзывов и предложений пользователей.

6. Информационное обеспечение Сайта

6.1. Информационное сопровождение Сайта осуществляет ответственный за его информационное наполнение.

6.2. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается ответственный за его информационное наполнение, как правило, из числа руководителей структурных подразделений. Перечень разделов Сайта, ответственных лиц и минимальные периоды обновления разделов приведены в Приложении № 2.

6.3. Ответственному за информационное наполнение сайта предоставляются утвержденные к размещению на Сайте документы и материалы, и их электронные копии: текстовые файлы в форматах doc, xls, pdf, rtf, графические файлы в форматах jpg, gif и размером не более 1 Мб.

6.4. Размещение на Сайте информации, поступившей к ответственному за информационное наполнение сайта, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, производится не позднее 3-х рабочих дней с момента её поступления.

6.4. Периодичность предоставления информации для размещения на Сайте:

6.4.1. Нормативные правовые акты и инструктивно-методические материалы федерального и регионального уровней в области образования, регламентирующие деятельность Образовательной организации и её структурных подразделений - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Образовательную организацию.

6.4.2. Локальные нормативно правовые документы Образовательной организации – в течение 5 рабочих дней со дня их вступления в действие.

6.4.3. Отчеты о деятельности Образовательной организации и её структурных подразделений – в течение 5 рабочих дней со дня, определенного отчетным соответствующим нормативным правовым документом.

6.4.4. Анонсы официальных мероприятий, проводимых Образовательной организацией или на базе Образовательной организации региональными органами исполнительной власти – не позднее, чем за 5 дней предшествующих дню проведения мероприятия.

6.4.5. Сведения об итогах вышеуказанных мероприятий – в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия.

6.4.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

6.4.7. Периодичность предоставления (изменения) прочей информации определяют руководители структурных подразделений согласно закрепленных за ними разделов Сайта.

6.5. Размещение и обновление информации на официальном сайте ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский радиотехнический техникум» осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

6.6. На сайте Образовательной организации размещены ссылки на Интернет ресурсы Министерства образования и науки Российской Федерации (http://www.mon.gov.ru), Министерства образования и науки Челябинской области (http://minobr74.ru), Координационно-аналитический центр содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования (http://kcst.bmstu.ru), федерального портала «Российское образование» (http://www.edu.ru), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru), единой коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-

collection.edu.ru), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru).

6.7. К размещению на официальном сайте ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский радиотехнический техникум» запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за полноту, достоверность и качество представленной на Сайте информации несут должностные лица и руководители структурных подразделений Образовательной организации согласно закрепленных за ними тематических разделов Сайта.

7.2. Ответственность за своевременность размещения информационных материалов на Сайте, а также качественное техническое сопровождение Сайта несет ответственный за информационное наполнение сайта Образовательной организации.

7.3. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Разработку Положения об официальном сайте Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

8.2. Настоящее Положение утверждает директор Образовательной организации.

8.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором Образовательной организации и рассмотрения на Совете техникума.

8.4. Положение подлежит проверке заместителем директора по учебно-производственной работе не реже одного раза в год. В результате проверки устанавливается необходимость внесения изменений в Положение.

8.5. Изменения в Положение вносятся заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждаются директором и вводятся в действие с момента их утверждения.