

## **Структура основной профессиональной образовательной программы по специальности**

### **210801 Почтовая связь**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 210801 Почтовая связь (квалификация: специалист почтовой связи) разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2010 года № 692.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 210801 Почтовая связь для подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум».

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств;

оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы, регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке);

первичные трудовые коллективы.

Специалист почтовой связи готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи. Техническая эксплуатация средств почтовой связи.

Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

### **Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Специалист почтовой связи должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Специалист почтовой связи должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).

2. Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.

3. Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.

4. Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.

5. Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.

6. Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи.

7. Эксплуатировать контрольно-кассовую технику.

8. Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи.

9. Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины.

10. Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.

11. Обеспечивать экспедирование периодической печати.

12. Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.

13. Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (ОПС) и рабочих мест.

14. Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.