

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский радиотехнический техникум»**

**Избербашский филиал ГБПОУ
«Челябинский радиотехнический техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Избербаш 2017г.

Рассмотрено
на заседании
цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № _____
«__» _____ 2017 г.
Председатель комиссии:
Курбанова А.А.

Утверждаю
Зав.ИФ ГБПОУ «ЧРТ»
_____ М-К.З. Батырханов
«__» _____ 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 05.11.2009 №535)¹ по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **080000 Экономика и управление** по направлению **080100 Экономика**.

- Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2017-2018 уч.г.

Организация-разработчик: Избербашский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский радиотехнический техникум

Разработчик: Алгасанова С.И., преподаватель ИФ ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

Рекомендована методическим советом ИФ ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

Заключение методического совета № _____ от «_____» _____ 2017 г.

© Алгасанова Салимат Исаевна 2017

© ИФ ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы профессий 380000 Экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Программа обучения рассчитана на определенный уровень подготовки студентов:

- базовые знания по информатике;

- владение основными приемами работы с объектами в операционной среде;

- владение офисным пакетом программ.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначения, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 96 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа;
 самостоятельной работы студента 32 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	25
контрольные работы	-
курсовые работы	-
Самостоятельная работа (всего)	33
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1. Цели и задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. История развития инфотехнологий. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему «Использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера».	1	
Раздел 1. Текстовый процессор Word		16	
Тема 1.1. Текстовый процессор Word	Содержание учебного материала	2	1
	1. Текстовый процессор Word. Основные элементы текстового документа, запуск и завершение процессора Word.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему «Характеристика основных видов компьютерных технологий»	1	
Тема 1.2. Формирование	Содержание учебного материала	2	2
	1. Структур документа. Понятие о шаблонах и стилях оформления. Оформление		

документа в Word	страницы документа		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Ввод и обработка текста	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации по вопросу «Шаблоны и стили оформления документа»	2	
Тема 1.3. Работа с таблицами в Word	Содержание учебного материала	2	2
	1. Основы создания таблиц. Выделение в таблицах, приемы форматирования содержимого таблиц. Копирование и редактирование таблиц.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Создание таблиц и работа с ними. 2. Ввод в документ диаграмм и рисунков.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практической работы, подготовка к защите практической работы. Подготовка рефератов по теме «Характеристики и назначение основных прикладных программ»	3	
Раздел 2. Табличный процессор Excel		28	
Тема 2.1 Табличный процессор Excel	Содержание учебного материала	2	2
	1. Excel-электронная таблица. История создания электронных таблиц, загрузка и интерфейс программы, получение справочной информации.	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Подготовка сообщения на тему «История создания электронных таблиц»		
Тема 2.2. Организация расчетов в электронных таблицах	Содержание учебного материала	4	2
	1. Расчетные операции в Excel. Основные математические функции Excel. Статистическая обработка данных.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 2. Обработка информации в таблицах. 3. Обработка экономической информации в таблицах. 4. Обработка экономической информации в таблицах. 5. Решение финансовых задач с помощью встроенных функций. 6. Решение финансовых задач с помощью встроенных функций.	6	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практической работы, подготовка к защите практической работы. Выполнение индивидуального задания по решению финансовых задач с помощью встроенных функций	7	
Тема 2.3. Сортировка данных в списках	Содержание учебного материала	4	2
	1. Работа со списками, поиск данных в списках, выбор элементов из списка.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Фильтрация записей в таблицах 2. Графическое отображение информации	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с формулами и функциями. Подготовка сообщения на тему «Совместное использование программ Word и Excel»	2	
Раздел 3. Компьютерные презентации		12	

Тема 3.1. Технология создания презентации	Содержание учебного материала	2	2
	1.Редактор презентаций Microsoft Power Point.Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентации.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Создание презентации на тему «Моя профессия – бухгалтер». 2. Создание презентации на тему «Международный день студента». 3. Создание презентации на тему «Дни белых журавлей Р. Гамзатова». 4. Создание презентации на тему «Моя семья».	6	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуального задания по созданию презентации.	4	
Раздел 4. Базы данных		11	
Тема 4.1 Область применения, технология разработки форм в Access	Содержание учебного материала	4	1
	1.Система управления базой данных (СУБД) Access. Общие сведения, область применения Access.Технология разработки форм в Access.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Формирование базы данных «Список студентов по специальностям» и разработка отчетов. 2. Формирование базы данных «Список студентов по специальностям» и разработка отчетов. 3. Создание базы данных «Список сотрудников фирмы».	3	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практической работы, подготовка к защите практической работы. Подготовка рефератов на тему «Модели и структуры данных», «Модели и этапы	4	

	проектирования».		
Раздел 5. Информационно- правовое обеспечение деятельности бухгалтера		7	
Тема 5.1. Справочно- правовые системы	Содержание учебного материала	3	1
	1. Возможности российских СПС и история их развития. Виды СПС. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Поиск информации в СПС «Консультант»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуального задания по поиску информации в СПС «Консультант»	2	
Раздел 6. Электронные коммуникации в практической деятельности бухгалтера		12	
Тема 6.1 Обзор средств электронных коммуникаций	Содержание учебного материала	3	1
	1. Типы компьютерных сетей. Технические средства создания сетей. Адресация в сети.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Типы компьютерных сетей»	1	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	2	1

Электронные коммуникации в профессиональной деятельности бухгалтера	Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде, услуги Интернет – банкинга, электронные деньги.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде».	1	
Тема 6.3. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала	2	2
	1. Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Поиск профессионально – значимой информации в сети интернет.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Профессионально значимые информационные ресурсы».	2	
Раздел 7. Защита информации		3	
Тема 7.1. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	4	1
	1. Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические, законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие. Уязвимость информации. Угрозы цифровой подписи.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты на тему «Основные информационные угрозы и методы защиты».	2	
		Всего	98

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия двух учебных лабораторий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебной лаборатории:

- 15 посадочных мест для студентов;
- рабочее место преподавателя;
- 15 автоматизированных рабочих мест для студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10 января 2002 г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (с изменениями, от 8 ноября 2007 г.) // Система ГАРАНТ, 2013.
2. Закон РФ « Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. // Собрание законодательства РФ. 11995. №8 Ст.609.
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями)// Система ГАРАНТ, 2012.
4. Постановление Правительства РФ « О Государственном учете и регистрации баз и банков данных» от 28 февраля 1996 г.// Там же.1996.№ 12 Ст.1147.

5. ГОСТ 34.003-90: Информационная технология: Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы: Термины и определения. – М., 2013.
6. Голицина О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. Информационные технологии - М.: Форум – Инфра – М, 2014.
7. Кудрявцев Е.М. Оформление дипломных проектов на компьютере- М.; ДМК Пресс, 2012.
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера - М.: Академия, 2014.
9. Якубайтис Э.А. Информационные сети и системы - М.: Финансы и статистика , 2013.
10. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в предпринимательской деятельности экономиста и бухгалтера- М.: Академия 2012.

Интернет – ресурсы:

1. Справочная правовая система ГАРАНТ.
2. Справочная система КОНСУЛЬТАНТ.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические занятия
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специализированного	Практические занятия, домашние работы
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Практические занятия
Знания:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Тестирование, выполнение домашней работы
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тестирование, выполнение домашней работы
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Тестирование
- технология поиска информации в Интернете	Самостоятельная работа, практические занятия