

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский радиотехнический техникум»

Избербашский филиал ГБПОУ

«Челябинский радиотехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 12. Практикум по бухгалтерскому учету.

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено
цикловой комиссией
общепрофессиональных
дисциплин
Протокол № _____
«» _____ 2017 г.

Утверждаю
Зав. ИФ ГБПОУ «ЧРТ»
_____ Батырханов М-К.З.
«_____» _____ 2017 г.

Председатель комиссии:
Курбанова А.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **080000 Экономика и управление** по направлению **080100 Экономика;**
- Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2017/2018 учебный год
- Организация-разработчик: Избербашский филиал ГБПОУ «ЧРТ»
- Разработчик:- Практикум по бухгалтерскому учету – преподаватель Избербашского филиала ГБПОУ «ЧРТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы профессий 080100 Экономика.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» обучающийся должен:

уметь:

- оформлять наличие и движение объектов бухгалтерского учета в унифицированных формах первичной учетной документации;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- вести документальный учет затрат на производство, расчетов по оплате труда, с покупателями, а также денежных средств, собственного и заёмного капитала;
- пользоваться источниками экономической информации для решения бухгалтерских задач;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

знать:

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- порядок формирования шахматной и оборотно - сальдовой ведомости;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 168 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 112 часа;
- самостоятельной работы студента 56 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	83
контрольные работы	1
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	56
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Подготовка информационной базы данных для формирования регламентированных отчетов		70	2
Тема 1.1 Ввод первичной учетной информации	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Заполнение справочников. Порядок ввода информации об объектах учета. Порядок ввода документов и операций</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Ввод операций по кассе. Формирование кассовой книги и оборотно-сальдовой ведомости по счету 50. Ввод операций поступления материалов. Регистрация услуг сторонних организаций.</p> <p>Приобретение материалов подотчетником у производителя. Передача материалов в производство. Учет движения материалов на счете 10.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и с покупателями. Ввод банковской выписки. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>«Определение производственной себестоимости».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Ввод информации в справочник «Сотрудники» Ввод начислений и удержаний из внешней программы.</p> <p>Учет НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ. Формирование расчетно-платёжной ведомости</p>	<p>2</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	

	Учет выпуска готовой продукции.	2	
	Учет материальных затрат, связанных с выпуском продукции.	2	
	Закрытие счета 20.	2	
	Учет реализации продукции по предоплате.	2	
	Учет продаж продукции по факту оплаты.	4	
	Учет поступления оборудования.	4	
	Принятие ОС к учету	2	
	Выбытие ОС.	2	
	Формирование записей книги покупок и книги продаж.	2	
	Формирование оборотно – сальдовой ведомости по счёту 90.	4	
	Выполнение операций завершение расчетного периода	4	
	Учет финансовых результатов.	2	
	Порядок учета арендуемых ОС	2	
	Учет модернизации ОС	4	
	Учет отпуска материалов на общехозяйственные нужды	4	
	Учет операций по формированию уставного капитала	2	
	Порядок учета оборудования требующего монтажа	4	
	Учет приобретения материальных запасов подотчетным лицом в розничной торговле	2	
	Учет расходов будущих периодов	2	
	Учет нематериальных активов в компьютерном учете	4	
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность		11	
Тема 2.1 . Формирование регламентированных отчетов	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	1. Составление бухгалтерской отчетности.	2	
	2. Формирование налоговой отчетности.	2	
	3. Формирование отчетов во внебюджетные фонды.	2	

	4. Формирование бухгалтерского баланса (Решение сквозной задачи)	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Расчет налога на прибыль	3	
	Всего:	81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия 2-х учебных кабинетов «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- 15 посадочных мест для студентов;
- рабочее место преподавателя;
- жалюзи на окнах.

Технические средства обучения:

- 10 компьютеров с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивный комплекс;
- широкоформатный телевизор с подключением к ПК

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Лицензионная учебная программа «1С Бухгалтерия 8.2».
2. Лицензионная учебная программа «1С Бухгалтерия 8.3».
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс».
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.

Части 1 и 2 -М:

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению (с изменениями и дополнениями). Утвержден приказом Министерства финансов от 31.10.2000г. №94Н.
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402 – ФЗ 01.01.2013г.

Дополнительные источники:

1. Ежемесячный ИТС фирмы «1С»
2. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»;
3. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»

Интернет-ресурсы

1. <http://www.1c.ru>
2. <http://www.consultant.ru>
3. <http://www.buhcomp.ru>
4. <http://www/buh/ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- оформлять наличие и движение объектов бухгалтерского учета в унифицированных формах первичной учетной документации	Практическое занятие
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	Практическое занятие
- вести документальный учет затрат на производство, расчетов по оплате труда, с покупателями, а также денежных средств, собственного и заёмного капитала	Практическое занятие
- пользоваться источниками экономической информации для решения бухгалтерских задач	Практическое занятие
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практическое занятие
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности	Практическое занятие
Знания:	
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	Тестирование
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	Тестирование Практическое занятие
- порядок формирования шахматной оборотно-сальдовой ведомости	Тестирование Практическое занятие
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	Тестирование Практическое занятие